

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

Принято
на общем собрании МБУДО
«ЦДТ пос.Дербышки»
Протокол № 2 от 28.12.2018 г.



Утверждено
Директор «ЦДТ пос. Дербышки»
Ф.М.Гумерова
Приказ №60-ОД от 28.12.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О
внутриучрежденческом
контроле

муниципального бюджетного
учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детского творчества пос.Дербышки»
Советского района г.Казани

Казань - 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденным распоряжением правительства Российской Федерации от 4.09.2014 г. №1726-р, Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 19 ноября 2018 г. № 196, Письмом Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи МОиН РФ от 18.11.2015 г. №09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества пос.Дербышки» Советского района г.Казани (далее Учреждение).

1.2. Положение о внутриучрежденческом контроле регламентирует и порядок проведения внутриучрежденческого контроля, определяет процедуру внутриучрежденческого контроля в учреждении, действия должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Внутриучрежденческий контроль - планируемый процесс и проводится в различных формах обследований качества образовательного процесса, осуществляемых в рамках организации руководства Учреждения и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками законодательных и нормативно-правовых актов РФ, РТ.

1.4. Положение о внутриучрежденческом контроле учреждения рассматривается, обсуждается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи внутриучрежденческого контроля

Внутриучрежденческий контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, деятельности учреждения деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, основных результатов деятельности Учреждения.

Целями внутриучрежденческого контроля являются:

- 2.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- 2.2. повышение педагогического мастерства педагогов дополнительного образования;
- 2.3. улучшение качества образования.

3. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 3.3. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- 3.4. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.5. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Учреждению;
- 3.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе и по итогам контроля.

4. Организация внутриучрежденческого контроля

- 4.1. Внутриучрежденческий контроль осуществляет директор Учреждения и по его поручению заместитель, руководители методических объединений, другие специалисты;
- 4.2. директор Учреждения заверяет план-график сроков и тем предстоящих проверок, устанавливает срок предоставления итоговых материалов план – задание, определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- 4.3. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- 4.4. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;
- 4.5. в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным считается

письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства об образовании.

4.6. директор, заместитель по учебно- воспитательной работе, заведующие отделами имеют право посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

4.7. Основанием для внутриучрежденческого контроля являются:

а) плановый контроль, определенный на текущий учебный год и оповещаемый педагогическим работникам на педагогическом совете в начале учебного года;

б) проверка состояния дел для подготовки управленческих решений по приказу директора Учреждения;

в) заявление педагогического работника на аттестацию;

г) обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.8 Темы контроля определяются в соответствии с программой деятельности, проблемно-ориентированным анализом работы по итогам учебного года, основными тенденциями развития Учреждения.

4.9. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами контроля и ее сроками.

5. Область внутриучрежденческого контроля

5.1. Директор Учреждения и по его поручению заместители директора, эксперты, назначенные педагогические работники (состав комиссий) по приказу директора Учреждения вправе осуществлять внутриучрежденческий контроль результатов деятельности работников по вопросам:

а) соблюдения законодательства РФ и РТ в области образования;

б) использования методического обеспечения в образовательном процессе;

в) реализации утвержденных образовательных программ, соблюдение утвержденного учебного расписания;

г) соблюдения гарантий и прав участников образовательного процесса

д) соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов МБУДО «ЦДТ п.Дербышки» Советского района г.Казани;

е) использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

ж) другим вопросам в рамках компетенции директора Учреждения;

5.2. Для проведения внутриучрежденческого контроля создается группа (комиссия), состоящая из членов администрации, руководителей отделов, методических объединений, опытных педагогов Учреждения.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6. Виды внутриучрежденческого контроля

6.1. **Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок** осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

6.2. **Внутриучрежденческий контроль в виде оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

6.3. **Внутриучрежденческий контроль в виде мониторинга** предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающегося, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

6.4. **Внутриучрежденческий контроль в виде административной работы** осуществляется директором или его заместителем по учебно-воспитательной работе и заведующими отделами с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля усвоения материала.

6.5. **Внутриучрежденческий контроль в виде личностно-профессиональный контроля** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

6.6. В ходе персонального контроля проверяющий (Комиссия) изучает:

- а) уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приема обучения;
- б) результат работы педагога и пути их достижения;
- в) способы повышения профессиональной квалификации педагога.

6.7. **Внутриучрежденческий контроль в виде тематического контроля** проводится

по отдельным проблемам деятельности учреждения:

- а) Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- б) Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- в) При тематическом контроле осуществляется анализ практической деятельности педагогов дополнительного образования, обучающихся; посещения занятий, массовых мероприятий, анализ документации, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- г) Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.8. Внутриучрежденческий контроль в виде комплексного (фронтального) контроля

проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. При оценке работы педагога при этом виде контроля учитывается:

- а) выполнение образовательных программ в полном объеме;
- б) уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- в) степень самостоятельности обучающихся;
- г) дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- д) совместная деятельность педагога и обучающегося;
- е) наличие положительного эмоционального микроклимата в процессе обучения;
- ж) умение отбирать содержание учебного материала (подбор методической литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися выданного материала);
- з) способность к анализу педагогической ситуации, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности, умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития.

7. Формы и методы контроля

7.1. При проведении внутриучрежденческого контроля над деятельностью педагогических работников Учреждения могут быть использованы следующие формы изучения состояния деятельности:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг отслеживания результативности объединения;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа занятий;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

7.2. Применяемые методы над результатами учебной-воспитательной работы:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- выставки
- концерты, конкурсы, смотры;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

8. Результаты внутриучрежденческого контроля

8.1. Результаты внутриучрежденческого контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.2. По итогам внутриучрежденческого контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- а) проводятся заседания педагогического или методического Советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел;
- в) результаты внутриучрежденческого контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

8.3. Директор Учреждения по результатам внутриучрежденческого контроля принимает следующие решения:

- а) об обсуждении итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- б) о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- в) о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- г) о поощрении работников;
- д) иные решения в пределах своей компетенции.

8.3. О результате проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.4. Педагогический коллектив знакомится с результатами внутриучрежденческого контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заведующих отделами, заседаниях методических объединений.

8.5. По результатам внутриучрежденческого контроля принимаются меры направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний.

8.6. В случаях несогласия с результатами или оценкой внутриучрежденческого контроля, в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право обращаться в комиссию по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений.

8.6. По результатам внутриучрежденческого контроля на основании справок директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации)

8.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

9. Права членов комиссий и проверяющих лиц

9.1. При осуществлении контроля члены комиссии или отдельные проверяющие лица, назначенные приказом директора Учреждения имеют право:

- а) знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, с образовательными программами (календарно - тематическим планированием, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами педагога;

- б) изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий;
- в) проводить экспертизу педагогической деятельности;
- г) проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- д) привлекать педагога – психолога Учреждения для психологических педагогических исследований: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- е) делать самостоятельные или коллективно принятые выводы, готовить резолюции для управленческих решений;
- ж) обращаться в конфликтную комиссию профкома Учреждения, при необходимости несогласия по решениям или санкциям, приказов директора Учреждения, в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами проведенного контроля.

10. Ответственность членов комиссий и лиц, осуществляющих внутриучрежденческий контроль

Члены комиссий и лица, осуществляющие внутриучрежденческий контроль несут ответственность:

- 10.1. За соблюдение законодательства и правовых компетенций в организации образовательной деятельности Учреждения, соответствие программно-методического комплекса образовательного процесса правовым нормам;
- 10.2. За объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- 10.3. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- 10.4. За компетентность принимаемых организационных и управленческих решений Методического совета;
- 10.5. За объективность оценки воспитательно-образовательного процесса;
- 10.6. За качественный уровень информационно-методического обеспечения, подготовки материалов по обобщению передового опыта.
- 10.7. Члены состава комиссии, проверяющее лицо не имеет права разглашать итоги проверки в частном порядке, создавать конфликтную ситуацию.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра детского творчества и действует до замены его новым Положением.

11.2. Положение может быть изменено досрочно. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом директора.

11.3. При появлении новых законодательных, нормативно-правовых, методических и инструктивных документов или в связи утратой их юридической силы, на основании которых действует данный локальный документ, Положение разрабатываются в новой редакции.

11.4. Педагогические работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись. Ознакомление с данным локально-нормативным актом лиц, вновь поступающих на работу, производится в день подачи заявления о приеме на работу.